

# 墨力國際股份有限公司

一般 內部 密 機密


## 性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法

文件編號：QP-人資-02-007

版本：1.0

發 文 管 制 章	<table border="1"><tr><td>墨力國際股份有有限公司</td></tr><tr><td>2018.05.10</td></tr><tr><td>文件發行章</td></tr></table>		墨力國際股份有有限公司	2018.05.10	文件發行章
			墨力國際股份有有限公司		
			2018.05.10		
	文件發行章				
發行單位	人力資源管理部				
發行日期	2018.05.10				


本文件由墨力國際股份有限公司文件管制中心審查通過，並由總經理核定後實行，修正時亦同，各項增訂或修訂作業均依「文件管制管理辦法」規定簽准核定後實施。

	文件類別	管理辦法	文件版本	1.0
	文件名稱	性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法	頁次	1
	文件編號	QP-人資-02-007	修訂日期	2018.05.10

修 訂 紀 錄 表

修訂日期	原有內容	修訂內容	修訂者	審查者	核定者	版次	文件管制
2018.05.10	無	初版制訂	曾郁甯	陳昭源 劉育慧	柯梓凱	1.0	發行

本資料為墨力國際股份有限公司之智慧財產權及機密文件，非經本公司書面授權許可，不得透露或使用本資料，亦不得複印、複製或轉變成其它任何形式使用。  
 The information contained herein is the exclusive property and confidential document of INKISM, Inc., and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of INKISM, Inc.

 <small>墨力國際</small>	文件類別	管理辦法	文件版本	1.0
	文件名稱	性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法	頁次	2
	文件編號	QP-人資-02-007	修訂日期	2018.05.10

## 1、目的

為提供所屬人員、求職者或受服務人員免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別工作平等法第十三條第一項，以及勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」之相關規定，訂定本辦法。

## 2、範圍

本公司、子公司及關係企業之全體員工相互間或員工與服務對象間所發生之性騷擾事件適用之。性騷擾之行為人如非本公司員工或申訴人如為派遣勞工，本公司仍應依本辦法相關規定辦理，並提供被害人應有之保護。

## 3、定義

本辦法所稱性騷擾係指下列二款情形之一：

- 3.1 以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其他員工造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 3.2 主管對下屬或求職者以明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，做為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

## 4、權責單位

本辦法由人資單位負責制修訂並公告周知。

## 5、作業內容

5.1 本公司性騷擾申訴案及懲戒處理，除法令另有規定外，依本規定遵行之。


5.2 性騷擾之態樣包含如下：

- 5.2.1 因性別差異所產生侮辱、蔑視或歧視之態度及行為。
- 5.2.2 與性有關之不適當、不悅、冒犯性質之語言、身體碰觸或性要求。
- 5.2.3 以威脅或懲罰之手段要求性行為或與性有關之行為。
- 5.2.4 強制性交或性攻擊。
- 5.2.5 展示具有性意涵或性誘惑之圖片和文字。

5.3 性騷擾之行為人如非本公司員工，受害人之服務機關應依法提供其行使權利之法律協助。

本資料為墨力國際股份有限公司之智慧財產權及機密文件，非經本公司書面授權許可，不得透露或使用本資料，亦不得複印、複製或轉變成其它任何形式使用。


The information contained herein is the exclusive property and confidential document of INKISM, Inc., and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of INKISM, Inc.

 <small>墨力國際</small>	文件類別	管理辦法	文件版本	1.0
	文件名稱	性騷擾防治措施申訴 及懲戒辦法	頁次	3
	文件編號	QP-人資-02-007	修訂日期	2018.05.10

- 5.4 本公司應防治工作場所性騷擾之發生，保護員工不受性騷擾之威脅建立友善的工作環境，提升主管與員工性別平權之觀念。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。
- 5.5 本公司應採行適當措施，防治各項性騷擾行為，俾提供免受性騷擾之工作環境，並設置專線電話、專線傳真或電子信箱等方法廣納建言，如有性騷擾或疑似案件發生時，應立即檢討、改善防治措施。
- 5.6 本公司應定期實施防治工作場所性騷擾之教育訓練，並於員工在職訓練或工作中，合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程。
- 5.7 本公司應設置工作場所性騷擾申訴管道，設立受理性騷擾申訴之專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。
- 5.7.1 員工於工作場所遇有性騷擾時，可向人力資源管理部申訴。
- 5.7.2 申訴專線電話：04-25250666 分機 174。
- 5.7.3 申訴專用傳真：04-25265886。
- 5.7.4 申訴專用電子信箱：[sexual@inkism.com.tw](mailto:sexual@inkism.com.tw)。
- 5.8 本公司得利用集會、公司電子郵件、專屬網頁等各種傳遞訊息方式，加強同仁有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。
- 5.9 本公司於知悉有性侵害或性騷擾之情形時，應採取立即之糾正及補救措施，並注意下列事項：
- 5.9.1 保護被害人之權益及隱私。
- 5.9.2 對所屬場域空間安全之維護或改善。
- 5.9.3 對行為人之懲處。
- 5.9.4 其他防治及改善措施。
- 5.10 工作場所性騷擾申訴事件由人力資源管理部為收件單位，並於收件三個工作日內承辦，召開性別平等申訴處理委員會(以下簡稱性平會)處理。性平會處理性騷擾事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三至五人為原則，女性人數比例應佔成員總數之二分之一以上，必要時得外聘。
- 5.11 性騷擾申訴得以言詞或書面提出。以言詞申訴者，受理之人員或單位應做成紀錄，經向申訴人朗讀或交付閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。書面應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：
- 5.11.1 申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
- 5.11.2 有代理人者應檢附委任書，並載明姓名、住居所、聯絡電話。
- 5.11.3 申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。逾期不補正者，申訴不予受理。條文 5.9 性平會

本資料為墨力國際股份有限公司之智慧財產權及機密文件，非經本公司書面授權許可，不得透露或使用本資料，亦不得複印、複製或轉變成其它任何形式使用。

The information contained herein is the exclusive property and confidential document of INKISM, Inc., and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of INKISM, Inc.

 <small>墨力國際</small>	文件類別	管理辦法	文件版本	1.0
	文件名稱	性騷擾防治措施申訴 及懲戒辦法	頁次	4
	文件編號	QP-人資-02-007	修訂日期	2018.05.10

作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

5.12 本公司調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

5.12.1 性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

5.12.2 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會，必要時得邀請具體相關學識經驗者給予協助。

5.12.3 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

5.12.4 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

5.13 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

5.14 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

5.15 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

5.16 參與性騷擾事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之申訴事件內容應予保密；違反者，主任委員應終止其參與，並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其任用。

5.17 性平會應於申訴提出起三個月內結案，做成附理由之決議，並得做成懲戒或其他處理之建議。

5.18 性平會之決議應以書面通知當事人，並註明對申訴案之決議有異議者，得於十日內向性平會提出申覆，其期間自申訴決議送達當事人之次日起算。但申覆之事由發生或知悉在後者，自知悉時起算。提出申覆應附具書面理由，由性平會另召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

5.19 性騷擾行為經調查屬實者，本公司得視情節輕重，對被申訴人施以調職、降職、減薪、懲戒或其他處理。性騷擾行為經證實為誣告者，本公司得視情節輕重，對申訴人施以懲戒或處理。

5.20 本公司對性騷擾行為應採取追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。


5.21 當事人有輔導或醫療等需要者，本公司得引介專業輔導或醫療機構。

5.22 本公司不會因員工提出本辦法所訂之申訴或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。

5.23 本辦法經總經理簽核通過後施行，修正時亦同。

本資料為墨力國際股份有限公司之智慧財產權及機密文件，非經本公司書面授權許可，不得透露或使用本資料，亦不得複印、複製或轉變成其它任何形式使用。

The information contained herein is the exclusive property and confidential document of INKISM, Inc., and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of INKISM, Inc.

 <small>INKISM INTERNATIONAL</small> <small>墨 力 國 際</small>	文件類別	管理辦法	文件版本	1.0
	文件名稱	性騷擾防治措施申訴 及懲戒辦法	頁次	5
	文件編號	QP-人資-02-007	修訂日期	2018.05.10

#### 6、作業流程圖

無。

#### 7、表單

7.1 FM-人資-02-007-01-A 版 墨力國際(股)公司工作場所性騷擾申訴書。

7.2 FM-人資-02-007-02-A 版 性騷擾事件委任書。

7.3 FM-人資-02-007-03-A 版 性騷擾申訴撤回申請書。

7.4 FM-人資-02-007-04-A 版 性騷擾申訴調查報告。

7.5 FM-人資-02-007-05-A 版 性騷擾決議記錄。

7.6 FM-人資-02-007-06-A 版 性騷擾事件申復書。

#### 8、相關文件

無。

#### 9、附件

無。